

UMOWA

na świadczenie usług ochrony
zawarta w dniu 2026 roku w Łodzi pomiędzy:

1. **Łódzkim Centrum Wydarzeń**, z siedzibą w Łodzi (90-403) przy ul. Zachodniej 54/56, instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Wydział Kultury w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi pod numerem RIK/1/2025, NIP: 7252353210, REGON: 541055568, reprezentowaną przez Pana Michała Adamkiewicza – Dyrektora Łódzkiego Centrum Wydarzeń,
2. **Uniwersytetem Łódzkim** z siedzibą w Łodzi (90-136) przy ul. Narutowicza 68, NIP: 724 000 32 43, REGON 000001287, reprezentowanym przez: prof. dr hab. Rafała Materę – Rektora, dr hab. Michała Mackiewicza, prof. UŁ – Kwestora,
3. działającymi wspólnie na podstawie Porozumienia z dnia 31.03.2026 r., w sprawie wspólnego przygotowania, realizacji i wykonania zamówień publicznych na dostawy i usługi techniczne oraz ochrony w ramach umowy 54/2026 zawartej w dniu 31.03.2026 w Łodzi w sprawie wspólnej organizacji Wydarzenia pn. „Łódzkie Juwenalia” w 2026 r.,
zwanymi dalej łącznie „Zamawiającym”,
w imieniu i na rzecz których działa **Łódzkie Centrum Wydarzeń** jako lider i pełnomocnik.
a

_____, zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa zostanie zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

W związku z zakończeniem postępowania pn. „Świadczenie usług ochrony Wydarzenia Łódzkie Juwenalia”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług ochrony osób i mienia podczas Wydarzenia „Łódzkie Juwenalia” (dalej „Wydarzenie”), odbywającego się na Skwerze Karskiego pomiędzy ul. Lutomierską i ul. Drewnowską, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Impreza masowa przewidziana na 25 000 uczestników.
3. Termin: 29 i 30 maja 2026 r. w godz. 17:00-01:00
4. Wydarzenie obejmuje:
 - liczba dni montażu: 9 dni (20.05–29.05.2026),
 - liczba dni Wydarzenia: 2 dni (29–30.05.2026),
 - liczba dni demontażu: 6 dni (31.05–05.06.2026),
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia prac związanych z demontażem infrastruktury Wydarzenia w terminie wcześniejszym niż wskazany w niniejszym harmonogramie. W przypadku podjęcia decyzji o wcześniejszym zakończeniu prac demontażowych Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej 1 dzień wcześniej. W takiej sytuacji zakres realizacji usług ulegnie odpowiedniemu skróceniu, a wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone proporcjonalnie do faktycznego zakresu wykonanych usług, w szczególności o wartość odpowiadającą liczbie godzin pracy, które nie zostały zrealizowane w związku ze skróceniem

- okresu wykonywania usług. Zmiana terminu zakończenia prac demontażowych, o której mowa powyżej, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
6. Szczegółowy zakres usług określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 7. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.
 8. Ochrona osób i mienia realizowana będzie zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021r. poz. 1995) i w oparciu o koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych w dniu, nr: dla Wykonawcy, obejmującą świadczenie usług z zakresu będącego przedmiotem niniejszej umowy. Kserokopia wydanej koncesji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 9. Wykonawca oświadcza, że podwykonawca (którego wskazał w ofercie lub przed podpisaniem umowy) tj. (dane podwykonawcy), posiada koncesję wydaną przez nr z dnia..... obejmującą usługi z zakresu będącego przedmiotem niniejszej umowy. Kserokopia wydanej koncesji dla podwykonawcy stanowić będzie załącznik nr 2a do niniejszej umowy.
 10. W sytuacji, kiedy Wykonawca rozpocznie świadczenie usług objętych niniejszą umową wyłącznie we własnym zakresie (samodzielnie realizować będzie przedmiot umowy), a następnie w trakcie trwania umowy zgłosi konieczność zlecenia podwykonawcy wykonywania części umowy dotyczącej wykonywania przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, a które dotyczą podwykonawcy.
 11. W zakresie nieprzedłożenia w/w dokumentów we wskazanym terminie, które dotyczą podwykonawców lub dalszych podwykonawców Strony uznają, że w takiej sytuacji podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może świadczyć części umowy mu zleconej, a Wykonawca zobligowany jest albo do świadczenia tych czynności samemu lub przy udziale innego zgłoszonego i zaakceptowanego przez Zamawiającego podwykonawcy/dalszego podwykonawcy.
-

§2 Zakres usług ochrony

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a) Zabezpieczenia terenu
 - ochrony wszystkich stref Wydarzenia,
 - zabezpieczenia infrastruktury technicznej,
 - nadzoru nad ciągami komunikacyjnymi i drogami ewakuacyjnymi.
 - b) Kontroli dostępu
 - organizacji punktów kontroli wejść,
 - weryfikacji identyfikatorów i przepustek,
 - zapobiegania wnoszeniu przedmiotów niebezpiecznych.
 - c) Służb porządkowych i informacyjnych
 - zapewnienia służb zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych,
 - reagowania na zagrożenia i konflikty,
 - wsparcia ewakuacji.
 - d) Patroli i interwencji
 - patroli pieszych i interwencyjnych,
 - monitorowania sytuacji na terenie Wydarzenia.
 - e) Współpracy ze służbami
 - Policją, PSP, służbami medycznymi,
 - kierownikiem ds. bezpieczeństwa imprezy.
-

§3 Dokumentacja

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i dostarczenia dokumentacji związanej z zabezpieczeniem imprezy masowej w terminie 4 dni od dnia zawarcia umowy, w szczególności:
 - a. planu zabezpieczenia imprezy masowej w zakresie ochrony,
 - b. dokumentacji wymaganej do uzyskania zezwolenia na organizację imprezy masowej,
 - c. opisu organizacji służb ochrony, w tym struktury organizacyjnej, podziału na sektory oraz rozmieszczenia pracowników ochrony,
 - d. procedur reagowania na sytuacje kryzysowe oraz zasad ewakuacji,
 - e. zasad współpracy z Policją, Państwową Strażą Pożarną, służbami medycznymi oraz innymi służbami,– dalej łącznie zwanych „Dokumentacją”.
2. Dokumentacja musi zostać sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych, oraz zgodnie z zasadami wiedzy zawodowej i doświadczeniem w zakresie zabezpieczenia imprez masowych.
3. Dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres e-mail: oraz – na żądanie Zamawiającego – w formie papierowej.
4. Zamawiający może zgłosić uwagi do przekazanej Dokumentacji w terminie do 7 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek, zmian lub uzupełnień i przekazania poprawionej wersji Dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag.
6. W przypadku zgłoszenia kolejnych uwag procedura określona w ust. 5 podlega powtórzeniu.
7. Z chwilą przekazania Dokumentacji Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej w czasie i miejscu licencji na korzystanie z Dokumentacji w zakresie:
 - wykorzystania jej dla potrzeb organizacji i zabezpieczenia Wydarzenia,
 - utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką,
 - wprowadzania do systemów informatycznych i sieci teleinformatycznych,
 - udostępniania właściwym służbom publicznym,
 - udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności w sieci Internet,
 - dokonywania zmian, aktualizacji i modyfikacji,
 - wykorzystania w kolejnych edycjach Wydarzenia lub innych Wydarzeniach organizowanych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub podmioty działające na jego zlecenie zmian, aktualizacji i dostosowań Dokumentacji do bieżących potrzeb organizacyjnych i bezpieczeństwa.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość i kompletność Dokumentacji oraz za skutki jej błędów lub braków, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa imprezy masowej.

§4 Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z zabezpieczeniem imprezy masowej, w szczególności planu zabezpieczenia w zakresie ochrony, w terminie umożliwiającym uzyskanie wymaganych zgód na organizację imprezy masowej, nie później niż w terminie 4 dni od dnia zawarcia umowy .
2. Strony ustalają, że realizacja usług ochrony będzie odbywać się w okresie od 20.05.2026 r. do 5.06.2026 r., w podziale na etapy:
 - przygotowania Wydarzenia,

- realizacji Wydarzenia,
 - zakończenia Wydarzenia i demontażu infrastruktury.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pełnego zabezpieczenia imprezy masowej w dniach 29-30 maja 2026 r., zgodnie z OPZ oraz harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
 4. Szczegółowy harmonogram świadczenia usług ochrony, w tym liczba pracowników ochrony w poszczególnych dniach i godzinach, określony jest w Załączniku nr 3 do umowy i może być na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego modyfikowania harmonogramu świadczenia usług ochrony, w szczególności w zakresie:
 - liczby pracowników ochrony,
 - rozmieszczenia służb,
 - godzin pracy,
 - zakresu zabezpieczanych stref,
- a Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania do tych zmian.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że realizacja usług ochrony może odbywać się w systemie wielozmianowym, w tym:
 - w godzinach nocnych (22:00–6:00),
 - w dni ustawowo wolne od pracy,
 - w okresach zwiększonego natężenia ruchu uczestników Wydarzenia.
 7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że na terenie Wydarzenia mogą być prowadzone równolegle inne działania organizacyjne oraz prace przygotowawcze i zobowiązuje się do współpracy z innymi podmiotami oraz dostosowania do poleceń Zamawiającego i kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości świadczenia usług ochrony oraz do dostosowania organizacji pracy do bieżącej sytuacji organizacyjnej i bezpieczeństwa na terenie Wydarzenia.
 9. Koszty związane ze świadczeniem usług w godzinach nocnych, w dni wolne od pracy oraz wynikające ze zmian harmonogramu, o których Wykonawca został poinformowany, są uwzględnione w wynagrodzeniu określonym w § 6 Umowy.
 10. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, w szczególności decyzji organów publicznych lub zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników Wydarzenia, Strony dopuszczają możliwość odpowiedniej zmiany harmonogramu świadczenia usług.

§5 Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować niniejszą Umowę z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych, zasadami wiedzy zawodowej oraz wytycznymi Zamawiającego, mając na względzie bezpieczeństwo uczestników Wydarzenia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich pracowników, współpracowników oraz podwykonawców realizujących przedmiot Umowy, jak za działania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla bezpieczeństwa uczestników Wydarzenia oraz o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację usług ochrony.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej liczby pracowników ochrony zgodnie z OPZ, harmonogramem oraz decyzjami Zamawiającego, gwarantującej ciągłość i skuteczność realizacji usługi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że personel:
 - posiada wymagane przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia,

- jest przeszkolony w zakresie zabezpieczenia imprez masowych,
 - posiada doświadczenie w obsłudze wydarzeń o charakterze masowym,
 - jest zdolny do podejmowania interwencji w sytuacjach zagrożenia.
6. Wykonawca zapewni:
- jednolite, widoczne i estetyczne umundurowanie pracowników ochrony,
 - sprawny system łączności umożliwiający stały kontakt pomiędzy pracownikami oraz z koordynatorami,
 - wyposażenie niezbędne do realizacji zadań ochrony.
7. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i realizacji planu zabezpieczenia imprezy masowej w zakresie ochrony oraz współpracy z kierownikiem ds. bezpieczeństwa imprezy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z:
- Policją,
 - Państwową Strażą Pożarną,
 - służbami medycznymi,
 - Strażą Miejską,
 - innymi służbami zaangażowanymi w zabezpieczenie Wydarzenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do:
- reagowania na sytuacje zagrożenia,
 - podejmowania interwencji zgodnie z przepisami prawa,
 - przeciwdziałania aktom wandalizmu i naruszeniom porządku publicznego,
 - wspierania ewakuacji uczestników w sytuacjach kryzysowych.
10. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu realizacji Umowy, w tym w szczególności:
- liczby i kwalifikacji pracowników ochrony,
 - wyposażenia i umundurowania,
 - przestrzegania procedur bezpieczeństwa.
11. Wykonawca wyznaczy koordynatora ochrony odpowiedzialnego za realizację Umowy oraz kontakt z Zamawiającym:
Dane kontaktowe: (imię i nazwisko, numer telefonu)
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Umowy, w szczególności wynikające z niewłaściwego wykonywania obowiązków ochrony.
13. Zamawiający, zgodnie z art. 95 i 438 ustawy Pzp oraz art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia, tj. **w zakresie ochrony fizycznej:** stały dozór mienia i infrastruktury technicznej, ochrona stref Wydarzenia oraz wykonywanie patroli pieszych i interwencyjnych; **w zakresie służby porządkowej:** podejmowanie działań władczych i interwencyjnych w przypadku naruszeń porządku, nadzór nad drogami ewakuacyjnymi oraz bezpośrednie wsparcie procesu ewakuacji.
Powyższy wymóg nie dotyczy kadry kierowniczej oraz osób pełniących funkcje wyłącznie informacyjne.
W takim przypadku Wykonawca i podwykonawca zobowiązują się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, na zasadach art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465), pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji niniejszej umowy tj. w zakresie: osób wchodzących w skład służby porządkowej, służby informacyjnej oraz pracowników ochrony fizycznej.
14. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający może dokonać kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę ww. wymogów dotyczących zatrudnienia do przedstawienia Zamawiającemu na każde jego wezwanie w terminie 7 dni:
- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego

oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za okres rozliczeniowy wskazany przez Zamawiającego;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§6 Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. łącznie: zł brutto.
2. Zamawiający przewiduje prawo opcji, o którym mowa w § 7 umowy. Maksymalna wartość wynagrodzenia z tytułu wykonania prawa opcji wynosi brutto: zł.
3. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy (zamówienie podstawowe + opcja) nie przekroczy kwoty brutto: zł.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1-3, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności:
 - zapewnienie wymaganej liczby pracowników ochrony,
 - wynagrodzenia personelu,
 - koszty transportu, zakwaterowania i wyżywienia pracowników,
 - koszty umundurowania,
 - koszty systemów łączności,
 - koszty organizacji i nadzoru nad służbami ochrony,
 - koszty opracowania dokumentacji oraz planu zabezpieczenia imprezy,
 - koszty współpracy ze służbami publicznymi,
 - wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
5. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia nastąpi w następujący sposób:
 - Uniwersytet Łódzki w Łodzi pokryje część wynagrodzenia w kwocie 450.000 zł brutto

- Łódzkie Centrum Wydarzeń pokryje pozostałą część wynagrodzenia stanowiącą różnicę między całkowitą ceną ofertową brutto a kwotą opłaconą przez Uniwersytet Łódzki w Łodzi, tj. wynagrodzenie w kwocie Zł brutto.
- 6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dwóch odrębnych faktur VAT (lub faktur ustrukturyzowanych w KseF) wystawionych odpowiednio na każdego z Zamawiających, zgodnie z powyższym podziałem kwotowym. Faktury należy wystawić na:
 - dla części finansowanej przez Uniwersytet Łódzki w Łodzi: Uniwersytet Łódzki z siedzibą w Łodzi (90-136) przy ul. Narutowicza 68, NIP: 724 000 32 43,
 - dla części finansowanej przez Łódzkie Centrum Wydarzeń: Łódzkie Centrum Wydarzeń, ul. Zachodnia 54/56, 90-403 Łódź, NIP: 7252353210.
- 7. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru usługi lub raport końcowy z realizacji zabezpieczenia Wydarzenia.
- 8. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu, przy czym:
 - a) w przypadku faktury ustrukturyzowanej – za dzień doręczenia uznaje się dzień nadania numeru w KseF,
 - b) w pozostałych przypadkach – dzień faktycznego otrzymania faktury przez Zamawiającego.
- 9. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 10. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie widnieje w wykazie podatników VAT („biała lista”), Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu jego ujawnienia lub wskazania właściwego rachunku.
- 11. Okres wstrzymania płatności z przyczyn wskazanych w ust. 9 nie stanowi opóźnienia Zamawiającego i nie rodzi obowiązku zapłaty odsetek.
- 12. Zamawiający zastrzega, że realizacja płatności uzależniona jest od posiadania środków finansowych w planie finansowym Zamawiającego.
- 13. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
- 14. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl/>.
- 15. Zasady związane z wystawieniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
- 16. Wykonawca zobowiązany jest wystawić odrębne ustrukturyzowane faktury elektroniczne na każdego z Zamawiających zgodnie z podziałem wskazanym w § 6 umowy:
 - dla części finansowanej przez Uniwersytet Łódzki w Łodzi: jako Nabywcę należy wskazać Uniwersytet Łódzki w Łodzi, NIP: 724 000 32 43,
 - dla części finansowanej przez Łódzkie Centrum Wydarzeń: jako Nabywcę należy wskazać Łódzkie Centrum Wydarzeń, NIP: 7252353210.
 - jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - w polu numer adresata PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury,
 - sekcja Odbiorca musi zostać wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
- 17. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktur na Platformie Elektronicznego Fakturowania:
ŁCW: na e-mail : biuro@lcw.lodz.pl.
Uniwersytet Łódzki w Łodzi na e-mail: ...

§7 Prawo opcji

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji polegające na możliwości zwiększenia zakresu usług ochrony w stosunku do zakresu podstawowego, w szczególności w przypadku:

- konieczności zwiększenia liczby pracowników ochrony,
 - zmiany organizacji terenu Wydarzenia,
 - zwiększenia liczby zabezpieczanych stref,
 - wydłużenia czasu świadczenia usług ochrony,
2. Zakres zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji może wynosić maksymalnie do 20% wartości zamówienia podstawowego, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
 3. Wykonawca jest związany stawkami jednostkowymi określonymi w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy, które pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania Umowy, również w przypadku skorzystania z prawa opcji.
 4. Skorzystanie z prawa opcji następuje poprzez złożenie przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia woli w formie pisemnej lub dokumentowej (w tym e-mail), określającego zakres, liczbę pracowników oraz przewidywany czas realizacji usług objętych opcją.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług objętych prawem opcji na warunkach tożsamyh jak zamówienie podstawowe, w szczególności w zakresie:
 - jakości świadczonych usług,
 - kwalifikacji personelu,
 - czasu reakcji,
 - zasad odpowiedzialności oraz kar umownych.
 6. Uruchomienie prawa opcji nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
 7. Prawo opcji ma charakter fakultatywny i zależy wyłącznie od decyzji Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usług w zakresie objętym prawem opcji, a nieskorzystanie z niego przez Zamawiającego (w całości lub w części) nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczyh.
-

§8 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający, działający przez Lidera – Łódzkie Centrum Wydarzeń, może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
 - a. za brak wymaganej liczby pracowników ochrony w danym czasie lub miejscu – w wysokości 2000 zł za każdą brakującą osobę za każdą rozpoczętą godzinę,
 - b. za nieobecność pracownika na wyznaczonym stanowisku – w wysokości 1000 zł za każdą rozpoczętą godzinę,
 - c. za wykonywanie czynności przez osobę nieposiadającą wymaganych kwalifikacji lub uprawnień – 3000 zł za każdy przypadek,
 - d. za brak wymaganego umundurowania lub oznakowania pracownika – 500 zł za każdą osobę,
 - e. za brak zapewnienia wymaganej łączności lub jej niesprawność – 2000 zł za każdy przypadek,
 - f. za brak reakcji lub opóźnioną reakcję na zgłoszone zdarzenie lub zagrożenie – 5000 zł za każdy przypadek,
 - g. za niewłaściwe wykonywanie obowiązków przez służby porządkowe lub informacyjne, w szczególności brak podejmowania działań w sytuacjach zagrożenia – 2000 zł za każdy przypadek,
 - h. za brak współpracy z Policją, służbami – 3000 zł za każdy przypadek,
 - i. za nieprzedstawienie lub zwłokę w przekazaniu wymaganej dokumentacji (w tym planu zabezpieczenia imprezy) – 3000 zł za każdy dzień zwłoki,
 - j. za brak zapewnienia wymaganej liczby patroli lub punktów kontroli dostępu – 2000 zł za każdy przypadek,
 - k. za naruszenie zasad bezpieczeństwa imprezy masowej – 5000 zł za każdy przypadek,
 - l. za dopuszczenie do pracy pracownika niezatrudnionego na podstawie stosunku pracy, w sytuacji wymaganej przez przepisy Kodeksu pracy- 1000 zł za każdy przypadek,

- m. za nieprzedstawienie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie (np. kopii umowy lub ZUS) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie- 500 za każdy przypadek,
- n. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązanie umowy z jego winy, a także odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionej podstawy – 10% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający, działający przez Lidera- Łódzkie Centrum Wydarzeń, naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % kwoty określonej w § 6 ust. 1 umowy w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku posiadania przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Strony ustalają, że kary umowne będą naliczane przez Łódzkie Centrum Wydarzeń w imieniu obu Zamawiających. Należność z tytułu kar umownych będzie przysługiwała każdemu z Zamawiających proporcjonalnie do ich udziału w całkowitym wynagrodzeniu brutto wskazanym w § 6 ust. 5.
4. Zamawiający (Lider) wystawi Wykonawcy notę obciążeniową opiewającą na łączną kwotę kar, ze wskazaniem części należnej Łódzkiemu Centrum Wydarzeń oraz części należnej Uniwersytetowi Łódzkiemu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub obciążenia Wykonawcy na podstawie noty obciążeniowej. W przypadku potrącenia kar z wynagrodzenia, potrącenie nastąpi z faktury wystawionej na danego Zamawiającego w części mu należnej.
6. O fakcie nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz potrąceniu należnych kar umownych Zamawiający każdorazowo zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 .
8. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Żadna ze Stron nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregośkolwiek ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w przypadku wystąpienia zdarzenia niezależnego od Strony, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia nawet przy dołożeniu należytej staranności, które wystąpiło w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy i uniemożliwiło Stronie wykonanie zobowiązania zgodnie z treścią niniejszej Umowy (zwanego w niniejszej Umowie „**Siłą Wyższą**”).
10. Siła Wyższa może wynikać w szczególności z następujących zdarzeń:
- agresji zbrojnych, konfliktów zbrojnych, zamieszek, rozruchów, rewolucji, aktów sabotażu i aktów terrorystycznych,
 - klęsk naturalnych, w szczególności takich jak: silne burze, zamiecie i burze śnieżne, huragany, tajfuny, trzęsienia ziemi, powodzie, szkody spowodowane uderzeniem pioruna lub inne zdarzenia elementarnych sił przyrody,
 - eksplozji, pożarów, zniszczenia maszyn, fabryk i instalacji,
 - strajków, bojkotów i lokautów, blokad portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakaz importu eksportu,
 - stanów klęski żywiołowej, epidemii, pandemii,
 - aktów i decyzji władzy państwowej, zarówno legalnych, jak i bezprawnych.
11. Strona powołująca się na zaistnienie Siły Wyższej, powiadomi drugą Stronę o takim zdarzeniu tak szybko, jak to możliwe, a w każdym razie nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni od ustania przyczyny uniemożliwiającej przekazanie takiej informacji, przedstawiając uzasadnienie wystąpienia Siły Wyższej oraz wpływ stanu Siły Wyższej na niemożność wykonania zobowiązania zgodnie z treścią niniejszej Umowy.
12. Strony podejmą w dobrej wierze rozmowy mające ustalić dalsze postępowanie Stron w okolicznościach występowania stanu Siły Wyższej oraz wynikającej z tego faktu niemożności

wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w terminie 20 (dwudziestu) dni roboczych od rozpoczęcia rozmów, wówczas każda ze Stron będzie miała prawo do rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, przy czym takie rozwiązanie jest traktowane jako złożone na skutek okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności.

§9 Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji Umowy ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, obejmującego w szczególności szkody powstałe w związku z zabezpieczeniem imprez masowych, na kwotę nie mniejszą niż 8 000 000,00 zł (słownie: osiem milionów złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, musi obejmować w szczególności:
 - szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone uczestnikom Wydarzenia, pracownikom, podwykonawcom oraz osobom trzecim,
 - szkody wynikające z działań lub zaniechań pracowników ochrony,
 - szkody powstałe w związku z niewłaściwym wykonywaniem obowiązków ochrony,
 - szkody powstałe w mieniu Zamawiającego oraz podmiotów współpracujących,
 - szkody powstałe w związku z działaniami interwencyjnymi.
3. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu kopii aktualnej polisy oraz potwierdzenia opłacenia składki najpóźniej w dniu podpisania Umowy oraz każdorazowo w przypadku jej odnowienia.
5. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia poprzez zawarcie nowej umowy ubezpieczenia, spełniającej wymagania określone w niniejszym paragrafie.
6. Zamawiający ma prawo w każdym czasie żądać okazania oryginału polisy lub innych dokumentów potwierdzających zawarcie i opłacenie ubezpieczenia.
7. W przypadku braku ważnego ubezpieczenia Zamawiający ma prawo:
 - wstrzymać realizację Umowy do czasu przedstawienia ważnej polisy,
 - rozwiązać Umowę z winy Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Umowy, w szczególności wynikające z działań lub zaniechań pracowników ochrony, niezależnie od posiadania ubezpieczenia.

§10 Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń, w przypadku:
 - a. naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, w szczególności dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa uczestników Wydarzenia, oraz nieusunięcia tych naruszeń pomimo wezwania Zamawiającego i wyznaczenia odpowiedniego terminu,
 - b. niezapewnienia wymaganej liczby pracowników ochrony zgodnie z Umową lub OPZ, w szczególności w trakcie trwania imprezy masowej,
 - c. wykonywania usług przez osoby nieposiadające wymaganych kwalifikacji lub uprawnień,
 - d. stwierdzenia poważnych naruszeń zasad bezpieczeństwa imprezy masowej, w szczególności mogących zagrozić życiu lub zdrowiu uczestników,
 - e. braku reakcji lub niewłaściwej reakcji na sytuacje zagrożenia bezpieczeństwa,

- f. niepodjęcia realizacji Umowy w ustalonym terminie lub przerwania realizacji usług ochrony,
 - g. braku zapewnienia wymaganej łączności pomiędzy służbami ochrony,
 - h. braku współpracy z Policją, służbami ratowniczymi lub kierownikiem ds. bezpieczeństwa imprezy masowej,
 - i. braku aktualnego ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności,
 - j. realizowania usług przez osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - k. powtarzających się naruszeń obowiązków umownych pomimo uprzednich wezwań Zamawiającego.
2. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej lub dokumentowej (w tym e-mail) pod rygorem nieważności.
 3. Rozwiązanie umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
 4. Niezależnie od powyższego Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy:
 5. nie leży w interesie publicznym, lub
 6. może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
-

§11 Reprezentacja

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji Umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego: dane kontaktowe osoby wyznaczonej, działające w imieniu i na rzecz obu Zamawiających
 - b) po stronie Wykonawcy: dane kontaktowe osoby wyznaczonej
- Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do udzielania niezbędnych informacji oraz podejmowania działań koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
-

§12 Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, w szczególności dotyczących organizacji i zabezpieczenia Wydarzenia, w tym:
 - planów zabezpieczenia imprezy masowej,
 - rozmieszczenia służb ochrony,
 - procedur bezpieczeństwa i reagowania kryzysowego,
 - systemów łączności,
 - lokalizacji infrastruktury technicznej,
 - dróg ewakuacyjnych i rozwiązań organizacyjnych,
 - danych dotyczących uczestników, artystów oraz personelu.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, stanowią informacje poufne i nie mogą być ujawniane osobom trzecim ani wykorzystywane do celów innych niż realizacja Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wszystkie osoby uczestniczące w realizacji Umowy (w szczególności pracownicy ochrony, koordynatorzy, podwykonawcy) zostaną zapoznane z obowiązkiem zachowania poufności oraz będą go przestrzegać.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie obowiązku poufności przez osoby, którymi posługuje się przy realizacji Umowy.

5. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje przez cały okres realizacji Umowy oraz po jej zakończeniu lub rozwiązaniu, bez ograniczenia w czasie, z zastrzeżeniem przepisów prawa.
 6. Obowiązek poufności nie dotyczy:
 - informacji powszechnie dostępnych,
 - informacji ujawnianych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na żądanie uprawnionych organów,
 - informacji przekazywanych służbom publicznym w związku z realizacją obowiązków wynikających z zabezpieczenia imprezy masowej.
 7. Wykonawca może wykorzystywać informacje uzyskane od Zamawiającego wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy. Jakiegokolwiek inne wykorzystanie, kopiowanie lub rozpowszechnianie tych informacji wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.
 8. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych są odpowiednio: Łódzkie Centrum Wydarzeń oraz Uniwersytet Łódzki, a szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są w siedzibie oraz na stronie internetowej każdego z Zamawiających.
 9. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie również do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
-

§13 Zmiany umowy

1. Wszelkie dopuszczalne zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub dokumentowej (w tym e-mail), chyba że przepisy prawa wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - a. zmiany przepisów prawa – w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do obowiązujących regulacji,
 - b. zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT – poprzez odpowiednią zmianę kwoty brutto przy zachowaniu wartości netto,
 - c. zmiany zakresu usług ochrony, w szczególności:
 - zwiększenia lub zmniejszenia liczby pracowników ochrony,
 - zmiany liczby patroli lub punktów kontroli dostępu,
 - zmiany liczby zabezpieczanych stref,
 - d. zmiany harmonogramu realizacji usług ochrony, w szczególności w przypadku:
 - zmiany harmonogramu Wydarzenia,
 - wydłużenia lub skrócenia czasu trwania Wydarzenia,
 - zmiany godzin pracy służb ochrony,
 - e. zmiany organizacji terenu Wydarzenia, w szczególności:
 - zmiany rozmieszczenia scen, stref lub infrastruktury,
 - zmiany lokalizacji punktów kontroli dostępu,
 - zmiany przebiegu ciągów komunikacyjnych lub dróg ewakuacyjnych,
 - f. konieczności dostosowania sposobu realizacji usług do wymagań służb publicznych (w szczególności Policji, Państwowej Straży Pożarnej, służb medycznych) lub decyzji administracyjnych,
 - g. wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników Wydarzenia, wymagających zmiany sposobu zabezpieczenia imprezy,
 - h. działania siły wyższej lub innych okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć przy zawarciu Umowy,
 - i. wstrzymania lub ograniczenia realizacji Wydarzenia przez Zamawiającego lub właściwe organy,
 - j. zmiany podwykonawców lub personelu kluczowego Wykonawcy – pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w Umowie i OPZ.
3. Zmiany Umowy nie mogą prowadzić do obejścia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności zawarcia aneksu, z zastrzeżeniem przypadków, w których Umowa dopuszcza zmianę w formie dokumentowej.
-

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia zostaną one poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 2. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom wyłącznie w zakresie wskazanym w ofercie oraz pod warunkiem uprzedniego poinformowania Zamawiającego.
Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
 4. W przypadku zmiany podwykonawcy lub zakresu powierzonego mu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego oraz wykazania, że nowy podwykonawca spełnia wymagania określone w Umowie i OPZ.
 5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego, w formie pisemnej lub dokumentowej (e-mail), o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację usług ochrony, w szczególności:
 - zmianach organizacyjnych,
 - problemach kadrowych,
 - zdarzeniach mogących wpłynąć na bezpieczeństwo imprezy,
 - zmianach danych kontaktowych.
 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności:
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
 - ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych,
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa imprez masowych oraz do stosowania poleceń kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej wyznaczonego przez Zamawiającego.
 8. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczestników Wydarzenia, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia działań zgodnie z obowiązującymi procedurami oraz poleceniami służb publicznych i Zamawiającego.
 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
-

Załączniki

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
2. Koncesja Wykonawcy
3. Harmonogram i liczba pracowników
4. Formularz ofertowy
5. Polisa OC
6. Klauzula RODO